



Nr. înregistrare INMSS 1694/20.05.2026

ANUNȚ SOLICITARE
DEPUNERE OFERTA FINANCIARĂ ȘI TEHNICĂ
pentru serviciile de consultanță și mentenanță IT de la distanță (remote) și la sediul
beneficiarului, întreținere și reparații rețea internă, echipamente informatice din dotarea
INMSS

Institutul Național de Management al Serviciilor de Sănătate(INMSS), cu sediul în București, Str. Vaselor nr. 31, Sector 2, telefon/fax 0212527834 / 0212523014, solicită pe această cale, tuturor operatorilor economici interesați, depunerea de oferte financiare și tehnice pentru Servicii de mentenanță, întreținere și reparații rețea internă, echipamente informatice din dotarea INMSS, cu Codul CPV 72600000-6, în vederea încheierii unui contract de achiziție publică pe o perioadă de 7 luni, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional pe anul 2027, conform legislației în vigoare.

Data limită de depunere a ofertei este data de 25.05.2026 la Secretariatul Autorității Contractante - Institutul Național de Management al Serviciilor de Sănătate - situat în Str. Vaselor, nr. 31, Sector 2, București sau pe email achizitii@inmss.ro.

Servicii de consultanță și mentenanță IT de la distanță (remote) și la sediul beneficiarului,
întreținere și reparații rețea internă, echipamente informatice din dotarea INMSS pentru
perioada 01.06.2026 - 31.12.2026

Servicii pentru: Administrarea sistemului informatic, asigurarea serviciilor de asistență software și mentenanță a sistemului informatic integrat/individual, asigurarea serviciilor de întreținere și reparații a rețelei interne și a echipamentelor informatice, pentru echipamentele tehnice de calcul și birotică, aflate în dotarea INMSS, constând în:

Caietul de sarcini: definește natura serviciilor de mentenanță și asistență tehnică asigurate pentru sistemul informatic al INMSS și este întocmit pornind de la resursele informatice existente.

Cod CPV: 72600000 – 6 Servicii de consultanță și mentenanță IT

1. Obiectivul: este de a asigura servicii de asistență software și mentenanță a sistemului informatic integrat/individual și de a asigura servicii de întreținere și reparații a rețelei interne și a echipamentelor informatice, astfel încât toate compartimentele, toți beneficiarii sistemului și toate nivelele de conducere să aibă într-un timp cât mai scurt informațiile necesare activității curente sau procesului decizional, cu un grad sporit de acuratețe:

- devirusări, instalări soft, instalări/mutări echipamente, conectare la rețeaua internă sau internet, recuperare/salvări date, înlocuire componente/ subansamble defecte sau uzate, reparații și upgrade la echipamentele existente, instalări periferice;

- gestionare adrese de e-mail (alocare pe server/instalare pe stații de lucru, migrare conturi de pe un calculator pe altul);
- gestionare servere și site-uri DRG.RO, și a mașinii virtuale cu site-ul INMSS.RO INMSS.RO semnalarea prin email sau telefonic directorului Centrului de Cercetare și Evaluare a Serviciilor de Sănătate a problemelor constatate.
- Accesarea sistemelor DVR și a computerelor sistemelor de supraveghere video ca urmare a solicitării INMSS
- ofera consultanță privind bugetul anual al departamentului IT
- aduce în vedere reînnoirea contractelor anuale din domeniul IT (antivirus, softuri legislative, licențe Office, Windows)

2. Clasificarea serviciilor

2.1. Administrare sistem informatic și mentenanță.

2.1.1. Această activitate se aplică sistemelor informatice proprii ale INMSS;

Principalele activități care se prestează sunt:

2.1.2. Instalare upgrade-uri și devirusări software;

2.1.3. Întreținere conturi client prin: introducere noi utilizatori, grupuri de utilizatori, scoatere utilizatori, modificări drepturi de acces, parole etc;

2.1.4. Rezolvare neconformități în funcționare, în limita cadrului contractual și a bugetelor;

2.1.5. Asigurare asistență tehnică în utilizarea aplicațiilor software – Sisteme de operare Windows și pachete Office, servere drg.ro, inmss.ro, SINTACT, E-MAIL, BACKUP;

2.1.6. Verificarea setărilor privind salvările automate de date, astfel încât să se asigure siguranța datelor și viteza de lucru a unităților;

2.2. Asigurare asistență tehnică în utilizarea aplicațiilor pe baza documentațiilor puse la dispoziție de către INMSS.

2.2.1. Serviciile solicitate în cadrul prestației:

- să asigure monitorizarea zilnică a funcționalității aplicațiilor;
- să instaleze produsele software noi pe echipamente;
- să asigure condițiile necesare în vederea testării aplicațiilor noi;
- să instruiască utilizatorii pentru exploatarea corespunzătoare a produselor software;
- să asigure coordonarea utilizatorilor în vederea exploatării cu maximum de eficiență a resurselor informatice;
- să realizeze testarea unor aspecte cum ar fi: integritatea, performanța, securitatea sistemului informatic;
- să facă recomandări pentru a îmbunătăți performanțele aplicațiilor și să stabilească care sunt modificările de soft și de hardware necesare, estimând costurile pe care le presupun aceste modificări;
- să evite pierderea informațiilor vitale sau evitarea blocajelor sistemului informatic ce ar putea aduce pierderi de ordin financiar.etc
- să asigure conectarea echipamentelor la rețeaua internă și internet

2.3 Asigurarea serviciilor de întreținere și reparație a rețelei interne și a echipamentelor informatice.

Toate echipamentele se află în posesia INMSS.

Serviciile de întreținere și reparație a echipamentelor ce fac obiectul acestui contract vor fi achiziționate în funcție de natura și specificul echipamentelor.

- a) Efectuarea de revizii de întreținere** în scop preventiv, astfel încât toate echipamentele să fie supuse controlului cel puțin o dată pe durata desfășurării contractului și de câte ori este necesar Acestea constau în:

PENTRU CALCULATOARE

- curățarea cu aer comprimat a componentelor din interiorul carcaselor, în mod special a ventilatoarelor;

PENTRU REȚEA DE CALCULATOARE

Revizii cablare structurată:

- verificare integrității cablurilor de rețea atât din cupru cât și din fibră optică precum și a prizelor de rețea;
- verificarea componentelor active (switch);
- verificarea conexiunilor în rack-uri, routere, acces point-uri;
- etichetarea sau refacerea etichetării elementelor fizice din rețea (unități, servere, switch-uri etc.) cu denumirile din rețea și completarea unei schițe funcționale permanent actualizate

b) Intervenții în caz de defecțiune, pentru toate echipamentele care fac obiectul procedurii: rețele interne cu legătura VPN, echipament de calcul, periferice.

Problemele/solicitările de intervenții vor fi raportate/realizate la sediul INMSS prin telefon, fax sau e-mail – cu furnizarea următoarelor informații: locația, persoana/ persoanele și date de contact, adresa, tipul echipamentului, seria, sistemul de operare (dacă este cazul), descrierea defectului.

Reparațiile curente constau în:

- constatarea/diagnosticarea defecțiunii;
- evaluarea pieselor de schimb necesare;
- remedierea echipamentului defect, prin înlocuirea componentei defecte (dacă este cazul), costul componentei fiind asigurat de INMSS iar montarea va intra în costul abonamentului lunar;

Remedierea defectelor se face cu păstrarea, eventual creșterea, în nici un caz diminuarea, caracteristicilor tehnice ale echipamentului original.

Componentele folosite pentru reparare vor fi funcțional identice cu cele înlocuite. Sunt posibile substituții, dar numai cu păstrarea caracteristicilor tehnice. Pentru servere componentele folosite pentru reparare trebuie să se regăsească pe lista de piese de schimb (spareparts) a producătorului echipamentului.

Pentru serverele care vor face obiectul unei intervenții la sediul Prestatorului, în cazul în care remedierea nu se poate face în sediile INMSS, se va semna o declarație pe proprie răspundere privind păstrarea confidențialității asupra datelor existente pe sistemul respectiv.

Prestatorul va realiza împreună cu beneficiarul probele de funcționare a echipamentelor reparate. Fiecare intervenție va fi consemnată într-un Raport de incident tehnic în care se va preciza data intervenției, detalii despre incident și soluții de remediere propuse.

Prestatorul va centraliza toate procesele verbale de intervenție și le va transmite către INMSS.

c) Cerințe privind timpii de răspuns și remediere

Timpul de diagnosticare a defecțiunii este timpul scurs de la sesizarea defectului de către Beneficiar până la oferirea unui diagnostic referitor la defect.

În cadrul acestui interval se va realiza, dacă este necesar, o vizită la sediul Beneficiarului și se va face o estimare referitoare la timpul necesar remedierii defectului.

Timpul de remediere/înlocuire este timpul scurs de la încheierea diagnosticării până la remedierea defecțiunii sau înlocuirea temporară a echipamentului cu unul echivalent până la remediere.

Timpul de răspuns de la solicitare, care reprezintă timpul de intervenție în locația Beneficiarului, pentru toate echipamentele, va fi de maxim 3 ore lucrătoare.

Timpul de remediere pentru toate echipamentele va fi de maxim 3 ore lucrătoare de la solicitare, în condițiile în care echipamentul poate fi reparat, fără a fi necesară înlocuirea acestuia cu unul echivalent.

Dacă defectul nu poate fi remediat în timpii precizați mai sus, Prestatorul va întocmi un raport cu specificațiile tehnice necesare achiziționării în regim de urgență a componentelor necesare remedierii problemei.

Orele lucrătoare se referă la programul de lucru al Beneficiarului: de luni până joi între orele 9:00 – 17:00 și vineri între orele 9:00 – 15:00.

În cazul în care INMSS trebuie să ia o decizie tehnică și/sau financiară referitoare la piesele de schimb necesare, timpul scurs între diagnosticare și comanda fermă primită de la INMSS referitoare la piesele de schimb nu este considerată parte din timpul total măsurat de remediere. În acest caz timpul de remediere/înlocuire curge de la comanda fermă a INMSS.

d) Servicii suport și asistență tehnică specializată pentru echipamentele care fac obiectul contractului de servicii.

Serviciile se vor desfășura în timpul programului normal de lucru al INMSS, de luni până joi între orele 9:00 – 17:00 și vineri între orele 9:00 – 15:00, cu excepția echipamentelor de tip server, la care reviziile și intervențiile în caz de defecțiune, la cererea personalului INMSS sau de câte ori este necesar, se pot planifica de comun acord și în afara programului normal de lucru. Prestatorul va ține evidența stării echipamentelor supuse activității de service și va propune INMSS decizii de mentenanță și întreținere rezultate din analiza informațiilor colectate.

Participă în comisiile de evaluare la achizițiile și casarea echipamentelor IT și soft-uri.

e) Serviciile solicitate vor fi asigurate de către cel puțin un specialist care să îndeplinească următoarele condiții:

- Minim 7 ani vechime pe un post identic sau similar
- Cunoștințe tehnice foarte bune în:
 - servere de domeniu (Windows Server si Linux Server, Active Directory, DNS, DHCP);
 - servere e-mail (Exchange Server si Dovecot, Postfix)
 - securitate IT (firewall linux, antispam, antimalware), Windows Firewall
 - hardware (depanare, configurări custom)
 - virtualizare (Microsoft Hyper-V, VMware vSphere)
 - networking (TCP/IP, LAN, WAN, VPN, WLAN, configurare routere, configurare switch-uri și acces point-uri)
 - troubleshooting (interpretare log-uri)
 - Certificări/cursuri care să ateste cunoștințe în domeniul IT
- Experiența dovedită de minim un an în administrarea și mentenanța pentru activitate continuă a sistemelor de baze de date SQLServer.
- Posibilitatea de a citi și interpreta documente ca manuale de instalare, materiale despre computere și pe cele de referință

- Persoana organizată și proactivă
- Bune abilități de comunicare
- Cunoștințe foarte bune de limba engleză
- Disponibilitatea rapidă de intervenție în locația din Strada Vaselor nr. 31

f) Securitatea informației:

1) Prestatorul va respecta politicile de protecție a informației beneficiarului și regulamentul de utilizare a sistemului informatic al acestuia.

2) Prestatorul nu va scoate din sediul Beneficiarului suporturi de date cu informații ale acestuia. Dispozitivele folosite pentru transfer de date vor fi păstrate la sediul Beneficiarului.

3) În relația dintre Beneficiar și Prestatorul de servicii se stabilește contractual faptul că toate informațiile Beneficiarului la care Prestatorul are acces sunt **CONFIDENȚIALE**.

4) Prestatorul va respecta prevederile privin datele cu caracter personal așa cum rezultă din actele normative de mai jos:

- Legea 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private
- Ordinal Avocatului Poporului nr. 52/2002 privind aprobarea cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal.

Informațiile vor fi folosite numai în scopul îndeplinirii sarcinilor contractuale și nu vor fi divulgate unor terți.

3. Prestarea serviciilor

3.1 Achizitorul solicită Prestatorului prezența zilnică în zilele și orele lucrătoare (Luni-Joi 09:00-17:00, Vineri 09:00-15:00) a cel puțin unui specialist IT la sediul INMSS din Strada Vaselor 31, București pe durata a cel puțin 20 ore pe săptămână.

3.2 În situația unor defecțiuni, prestatorul va remedia aceste defecțiuni și în afara zilelor și orelor lucrătoare

4. RECEPȚIA SERVICIILOR

La începutul fiecărei luni, Prestatorul va justifica prestarea serviciilor din luna anterioară cu următoarele documente:

- **Raport de activitate** lunar detaliat pe fiecare zi care să conțină activitățile prestate și să conțină semnăturile persoanelor cărora le-a fost prestat serviciul precum și numărul de ore aferent
- **Factura**

De asemenea, în funcție de evenimente, Prestatorul este obligat să prezinte și:

- **Raport instalare/mutare echipament** – atunci când un echipament al INMSS este instalat sau mutat dintr-o locație în altă locație;
- **Raport incident tehnic** – atunci când unul dintre echipamentele sau sistemele IT ale INMSS a încetat să mai funcționeze sau prezintă avarii majore în funcționare- conform punctului b de la aliniatul 2.3;
- Note tehnice – în vederea achiziționării de către INMSS a produselor și serviciilor IT necesare desfășurării activității;

- **Propunere Buget anual IT** – Prestatorul propune conducerii INMSS necesarul de produse și servicii IT atunci când achizitorul își stabilește bugetul anual.

5. Garanție: Nu este cazul.

6. Perioada contractului este de 7 luni de la 01.06.2026 și până la data de 31.12.2026 inclusiv, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional conform art. 165 alin (1) din HG 395/2016.

7. Procedura: Achiziție directă

8. Criteriu de atribuire: Prețul cel mai scăzut.

9. Sursa de finanțare: Venituri proprii

10. Alte informații:

10.1 Limba de redactare a ofertei - Limba română

Documentele transmise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

10.2 Documente solicitate:

- Certificat de înregistrare emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte obiectul de activitate. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN, din certificatul constatator emis de ONRC.
- Lista cu personalul de specialitate ce va răspunde de îndeplinirea contractului.
- Propunerea tehnică va fi prezentată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.
- Oferta financiară - Ofertantul are obligația de a exprima prețul ofertat pentru prestarea serviciilor lunare în lei fără TVA în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.
- Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

Director General
Prof. Univ. Dr. Cristian VLĂDESCU

Sef Serviciu Administrativ,
Ec. Petre LEAHU

Compartimentul Achiziții Publice,
Ref. spec. Roxana NICOLESCU