



Nr înregistrare 1731/21.05.2026

ANUNȚ SOLICITARE DEPUNERE OFERTĂ FINANCIARĂ SI TEHNICĂ
pentru Servicii de paza si protectie a bunurilor
Cod CPV: 79713000-5 - Servicii de paza

Institutul Național de Management al Serviciilor de Sănătate(INMSS), cu sediul în București, Str. Vaselor nr. 31, Sector 2, telefon/fax 0212527834 / 0212523014, solicită pe această cale, tuturor operatorilor economici interesați, depunerea de oferte financiare si tehnice pentru Servicii de de paza si protectie a bunurilor, cu Codul CPV 79713000-5 Servicii de paza (Rev.2), în vederea încheierii unui contract de achiziție publică pe o perioadă de 7 luni, cu posibilitatea prelungirii prin act aditional pe anul 2027, conform legislatiei în vigoare.

Data limită de depunere a ofertei este data de 26.05.2026 la Secretariatul Autorității Contractante - Institutul Național de Management al Serviciilor de Sănătate - situat în Str. Vaselor, nr. 31, Sector 2, Bucuresti sau pe email achizitii@inmss.ro.

Propunerea financiara va contine pretul in lei/ora fara TVA si valoarea totala conform Anexei nr. 1 atasate.

Ofertele (financiara si tehnica) vor fi elaborate în funcție de caietul de sarcini de mai jos.

Valoarea estimată este de 25.00 lei/ ora.

CAIET DE SARCINI

Denumirea achiziției: serviciu de paza si protectie a bunurilor

Introducere

În conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, cu modificările și completările ulterioare, ministerele și celelalte unități aflate în subordonarea / coordonare / autoritatea acestora, organisme ale administrației publice centrale și locale, regiile autonome, companiile și societățile naționale, societățile comerciale, indiferent de natura capitalului social, instituțiile publice precum și alte organizații care dețin bunuri și valori cu orice titlu, denumite de lege "UNITĂȚI" **sunt obligate să asigure paza acestora.**

Prezentul caiet de sarcini stipulează condițiile pe care trebuie să le îndeplinească potențialii ofertanți specializați în domeniul pazei pentru a participa la procedura de atribuire a contractului aferent anului 2026 privind serviciile de pază.

Obiectul contractului

Prestarea serviciilor de pază pentru următoarele locații, perioada 01.06.2026 – 31.12.2026 cu posibilitatea prelungirii pe primele 4 luni al anului 2027:

| Nr.crt. | Locație | Nr. posturi | Interval orar | Nr. ore / an 2026 |
|---------|----------------------------|----------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1 | Sediul str. Bodești, nr.4 | 1 post permanent | 24 / 24; 7 / 7; 245 zile | 5.136 |
| 2 | Sediul str. Vaselor nr. 31 | 1 post semipermanent | Conform tabel atasat * | 1.476 |
| | TOTAL | | | 6.612 |

Tura de week-end începe vineri la ora 18⁰⁰ până luni ora 6⁰⁰ precum și turele de după amiază/seara au intervalul orar 18⁰⁰ – 6⁰⁰ se va asigura un post de pază.

Valoarea estimată pentru anul 2026 în condițiile caietului de sarcini este de 165.300 lei fără TVA.

Realizarea dispozitivului de pază la obiectivul încredințat se va face cu respectarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul asigură paza în scopul împiedicării sustragerilor de orice fel, a pătrunderii ilegale în obiectivul păzit a oricăror persoane străine.

Paza va fi asigurată atât la exteriorul cât și la interiorul obiectivului, perimetrele și zonele de patrulare vor fi stabilite prin planul de pază, sprijinite după caz de unități mobile de intervenție.

Durata contractului

Prestarea de servicii de pază se va executa în baza unui contract care va începe cu data de 01.06.2025 și va fi valabil până la 31.12.2026. Autoritatea contractantă poate opta pentru prelungirea contractului pentru o perioadă de maxim 4 luni peste durata pentru care a fost încheiat.

Cerințe obligatorii

Operatorul economic / ofertantul trebuie să fie autorizat pentru efectuarea serviciilor de pază conform Legii nr. 333 / 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare.

Obligațiile prestatorului

În vederea efectuării acestor servicii de pază și protecție, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 301/2012, prestatorul de servicii va prezenta obligatoriu următoarele documente:

Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pentru desfășurarea activității de pază și protecție, valabilă la momentul prezentării acesteia, conform art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare (copie conformă cu originalul) sau în cazul ofertanților străini,

documente echivalente emise în țara de rezidență. Licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției să fie în perioada de valabilitate atât la data prezentării ofertei și a încheierii contractului de prestări servicii, cât și pe tot parcursul derulării acestuia;

Declarația pe propria răspundere a operatorului economic / ofertantului privitor la atestarea personalului de pază propriu implicat în prestarea serviciilor de pază, conform HG nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea nr. 333/2003;

Prestatorul trebuie să dispună de personal calificat și dotat cu echipament specific cu însemnele firmei de pază, conform art. 42 – 46 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului României nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție. Având în vedere nevoia de operativitate și siguranță și datorită faptului că la sediul din Bodesti 4 se află o arhivă a MS și alta a INMSS este necesar ca prestatorul să se oblighe să asigure personalul de pază și intervenție selectat doar din rândul persoanelor cu domiciliul sau reședința în Municipiul București sau județul Ilfov, în scopul garantării promptitudinii în prezentarea la post și a capacității de mobilizare rapidă în situații de urgență. Prestatorul are obligația obținerii avizelor și autorizațiilor de pază necesare de la organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază implicat în contract;

Prestatorul este direct răspunzător de personalul folosit la îndeplinirea contractului;

Declarație pe proprie răspundere privind echipamentele necesare și dotările agenților de pază pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

Pentru desfășurarea corespunzătoare a activității de pază prestatorul este obligat să fie dotat conform art. 42 – 46 din Legea nr. 333/2003 cu următoarele:

- uniformă de serviciu pentru personal cu însemnele de identificare;
- mijloace de intervenție specifice activității de pază și protecție (baston de cauciuc, spray pentru imobilizare, lanternă, fluier și alte accesorii);
- mijloace de comunicare (stații de emisie – recepție, sau alte echipamente de comunicații);
- mașini de intervenție și deservire pentru sef obiectiv;

Echipamentele cu care prestatorul va presta serviciile vor fi conform legislației române în vigoare;

Asigurare de răspundere civilă valabilă cu termen de expirare de cel mult 3 luni de la data depunerii documentației.

Declarație privind deținerea personalului de specialitate necesar prestării serviciilor;

Certificat ISO 9001:2008 sau echivalent pentru Sistem de management al calitatii pentru servicii de paza a obiectivelor, bunurilor și valorilor și consultanță.

Licența de funcționare valabilă

Prestatorul va prezenta lista personalului cu contract de muncă valabil până la 31.12.2026 și inclusiv perioada primelor 4 luni ale anului 2027, ce va efectua paza în cele două sedii administrative. De asemenea pe perioada derulării contractului aceste persoane nu se vor schimba decât cu acordul beneficiarului în condiții extreme (deces, boala profesională, încălcarea gravă a atribuțiilor de serviciu, pensionare).

Prestatorul va prezenta și o listă a firmelor/instituțiilor cu o vechime continuă mai mare de 3 ani a contractelor derulate.

Alte Obligații ale prestatorilor de servicii

Societatea trebuie să dispună de o experiență relevantă în activitatea de pază și protecție;

Prestatorul poartă întreaga răspundere pentru calitatea serviciilor prestate fiind pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor;

Prestatorul se obligă să asigure servicii de pază cu personal angajat și atestat conform legislației în vigoare;

Prestatorul are obligația obținerii avizelor de pază necesare de la organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază;

Prestatorul se obligă să întocmească împreună cu beneficiarul, planurile de pază pentru obiectivele ale cărui bunuri și valori urmează a fi păzite și să le transmită spre aprobare organelor de poliție abilitate. Responsabilitatea depunerii și ridicării planurilor de pază avizate de către Poliție îi revin exclusiv Prestatorului.

Prestatorul va asigura efectivele de personal și echipamentele necesare conform prezentului caiet de sarcini;

Prestatorul va înlocui personalul ce se află în disponibilitate de a-și îndeplini atribuțiile în mod corespunzător (concedii medicale, zile libere, absențe nemotivate, etc) și în acest sens va avea o rezervă de personal de înlocuire ce va fi atasat listei cu personal desemnat pentru prestarea serviciului de pază în cele două locații administrative;

Personalul de pază asigurat de prestator este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate de achizitor;

Prestatorul va lua măsuri de limitare a pierderilor cauzate în cazul producerii unor evenimente deosebite și anunță de îndată reprezentantul achizitorului;

Prestatorul va remedia în timpul cel mai scurt eventualele evenimente petrecute în obiectiv din vina agențiilor săi ori din alte cauze și participă la limitarea acestora;

Prestatorul va asigura materialele și echipamentele necesare executării serviciilor de pază conform prevederilor legale;

Prestatorul va executa instructajul privind respectarea de către personalul propriu al normelor legale privind sănătatea și securitatea în muncă, protecția mediului și a celor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de ordine interioară stabilite de comun acord cu achizitorul;

Prestatorul va răspunde de respectarea regulilor de acces în obiective, regulile fiind stabilite de achizitor atât pentru personal cât și pentru mijloace de transport;

Personalului prestatorului îi este interzis să divulge date și informații confidențiale și secrete; Despăgubirile în cazul accidentelor de muncă se vor suporta de către prestator;

Predarea – primirea serviciului de pază inclusiv a obiectivelor din zona de responsabilitate a fiecărui post se va face în concordanță cu prevederile planului de pază;

Prestatorul va înlocui agentul de pază aflat în timpul programului de lucru, în cazul în care, din diferite motive acesta va deveni indisponibil;

Înlocuirea agenților de pază aflați în serviciu se va face și la cererea achizitorului pentru motive temeinice;

Prestatorul are obligația de a anunța achizitorul, în scris, despre imposibilitatea îndeplinirii/continuării contractului, din orice cauze, înainte cu cel puțin 30 de zile lucrătoare.

Atribuțiile personalului de pază

Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

În timpul serviciului personalul de pază este obligat:

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității beneficiare;
- să păzească obiectivele, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;
- să permită accesul în obiective numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- să legitimizeze și să înregistreze persoanele care solicită accesul în incinta obiectivelor;
- să înștiințeze de îndată conducerea unității beneficiare și pe șeful său ierarhic despre producerea oricărui eveniment, în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte de apă, rețele electrice și în orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri în scopul limitării efectelor;
- în caz de incendii să ia măsuri de localizare, stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și valorilor și să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea unității beneficiare și poliția;
- să sesizeze poliția în legătură cu orice fapte de natură a prejudicia patrimoniul unității beneficiare și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- să poarte uniformă și însemnele distinctive conform regulamentului intern al prestatorului;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului, să nu părăsească postul de pază până la înlocuirea cu alt agent de pază;
- să respecte normele de comportament civilizată în relațiile cu publicul;
- să execute, în raport cu specificul obiectivului orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază;

Recepție și verificări

Confirmarea prestației se va efectua pe baza unui raport de activitate întocmit de prestator și prin încheierea la fiecare început de lună pentru luna trecută a unui proces verbal de recepție a serviciilor de pază care va conține date referitoare la cantitatea și calitatea activității prestate, în baza căreia se va face decontarea, precum și graficul de prezenta pe fiecare locație.

Prestatorul va garanta pentru producerea unor pagube (furturi, degradări din vandalism) din gestiunea achizitorului. Valorile de despăgubire sunt cele actuale de pe piață a bunurilor similare cu cele distruse sau furate.

Facturarea serviciilor prestate

Facturarea serviciilor prestate se va realiza lunar la factura atașându-se procesul verbal de recepție, raportul de activitate și graficul de prezenta.

Modalități de plată

Plata se va efectua prin Ordin de plată prin Trezoreria Sector 2 în termen de 30 de zile de la data primirii facturii fiscale în original.

Cerințe asupra ofertei financiare

Oferta financiară va fi elaborată în mod obligatoriu cu respectarea datelor și condițiilor din caietul de sarcini. La aceasta oferta se va atasa obligatoriu lista personalului ce va asigura paza în cele doua obiective pe toată durata derularii contractului.

*Anexa grafic pază

Centralizator necesar ore conform estimărilor pt perioada 01.06.2026 – 31.12.2026

| Sediul/Luna | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | TOTAL |
|-------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| Bodesti | | 30 | 31 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | |
| | | 720 | 744 | 744 | 720 | 744 | 720 | 744 | 5.136 |

| | | | | | | | | | |
|---------|--|-----|-----|-----|-----|-----|----|--|-------|
| Vaselor | | 264 | 342 | 234 | 336 | 270 | 30 | | 1.476 |
|---------|--|-----|-----|-----|-----|-----|----|--|-------|

| | |
|------------|---|
| pt luna 06 | 24 ore 01-02.06.2026 + 4 x 60 week-enduri = 24 + 240 = 264 ore |
| pt luna 07 | 4 week-enduri x 60 + 8 ture noapte x 12 ore + 6 ore ultimul week-end = 240 + 96 + 6 = 342 ore |
| pt luna 08 | 3 week-enduri x 60 + 1 week-end 54 ore = 180 + 54 = 234 ore |
| pt luna 09 | 4 week-enduri x 60 ore + 8 ture noapte x 12 ore = 240 + 96 = 336 ore |
| pt luna 10 | 4 week-enduri x 60 ore + 1 week-end x 30 ore = 240 + 30 = 270 ore |
| pt luna 11 | 1 week-end 30 de ore = 30 ore |

Director General
Prof. Univ. Dr. Cristian VLĂDESCU

Sef Serviciu Administrativ,
Ec. Petre LEAHU

Compartimentul Achiziții Publice,
Ref. spec. Roxana NICOLESCU

FORMULAR DE OFERTA FINANCIARA

Denumire operator
economic

Către : Institutul Național de Management al Serviciilor de Sănătate

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatul,
(numele reprezentantului legal), reprezentant a ofertantului
..... (*denumirea
ofertantului*), participant la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie
publica având ca obiect achizitia de „Servicii de paza si protectie a bunurilor”,
organizată de Institutul Național de Management al Serviciilor de Sănătate, ne oferim
ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia de atribuire,
să prestăm serviciile la preturile din tabelul de mai jos, pentru care se depune oferta.

| Nr crt | Obiectul achizitiei | UM | Cantitate | Pret unitar (Lei fara TVA) | Valoare (Lei fara TVA *) |
|--------|---|-----|-----------|-------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Servicii de paza si protectie a bunurilor | ora | 6612 | | |

2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pana la data de 31.12.2025 cu
posibilitatea de prelungire a valabilității contractului conform legislatiei in vigoare si
ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea
perioadei de valabilitate.

3. Alaturi de oferta de baza nu depunem oferta alternativa.

Ofertant - *numele reprezentantului legal,*
în clar

Semnatura autorizata si stampila

Data completarii