



Ministerul Sănătății  
Institutul Național de Management al Serviciilor de Sănătate

Str. Vaselor 31, 021253, Sectorul 2, București; tel.:(021)252 7834, 252 7893, fax: 252 3014  
contact@inmss.ro; www.inmss.ro; www.drg.ro; www.perfmed.ro

INSTITUTUL NAȚIONAL DE MANAGEMENT AL SERVICIILOR DE SĂNĂTATE
IEȘIRE NR.....1410.....
Ziua.....16..... Luna.....04..... Anul 202.....5.....

**ANUNȚ SOLICITARE**

**DEPUNERE OFERTĂ FINANCIARĂ SI TEHNICĂ**  
**pentru Servicii de curatenie, igienizare si intretinere spatii interioare**

**Institutul Național de Management al Serviciilor de Sănătate(INMSS)**, cu sediul în București, Str. Vaselor nr. 31, Sector 2, telefon/fax 0212523551 / 0212523014, solicită pe această cale, tuturor operatorilor economici interesați, depunerea de oferte financiare si tehnice pentru Servicii de curatenie, igienizare si intretinere spatii interioare, cu Codul CPV 90910000-9, în vederea încheierii unui contract de achizitie publică pe o perioadă de 8 luni, cu posibilitatea prelungirii prin act aditional pe anul 2026, conform legislației în vigoare.

Data limită de depunere a ofertei este data de 23.04.2025 la Secretariatul Autorității Contractante - Institutul Național de Management al Serviciilor de Sănătate - situat în Str. Vaselor, nr. 31, Sector 2, Bucuresti sau pe email [achizitii@inmss.ro](mailto:achizitii@inmss.ro).

Propunerea financiara va contine pretul in lei/mp fara TVA si valoarea totala conform Anexei nr. 1 atasate. Pretul aferent produselor necesare a fi utilizate pentru operatiunile de curatenie va fi inclus in pretul serviciilor de curatenie.

Ofertele (financiara si tehnica) vor fi elaborate in functie de caietul de sarcini de mai jos

Valoarea estimata este de 7,50 lei/mp.

**CAIET DE SARCINI**

**A. Generalitati**

1. Prezentul caiet de sarcini contine specificatii tehnice si constituie ansamblul cerintelor minimale pe baza carora se elaboreaza oferta.
2. Criteriul de evaluare a ofertelor este "pretul cel mai scazut", in conditiile indeplinirii tuturor specificatiilor tehnice.
3. Beneficiar: I.N.M.S.S.

**B. Obiectul achizitiei:**

Obiectul achizitiei consta in achizitionarea Serviciilor de curatenie, (cod CPV 90910000-9), la sediul din Bucuresti, sector 2, Str. Bodesti, nr. 1, in care isi desfasoara activitatea un numar estimativ de maxim 35 persoane in perioada 01.05 – 31.12.2025 si la sediul din str. Vaselor nr 31 pe perioada de concediu de odihna a persoanei angajate 25 de zile (05 – 09.05.2025 5 zile lucratoare, 01.06 - 13.06.2025 10 zile lucratoare si 18.08 – 29.08.2025 10 zile lucratoare).

**I. DESCRIEREA SPATIULUI**

Sediul pentru care se solicita oferta in vederea atribuirii contractului de servicii de curatenie sunt situate in Bucuresti, str. Bodesti, nr. 1. Accesul in cladire se face prin doua intrari. Finisajele interioare - cu pardoseala din gresie pe holul de la parter, mocheta si parchet in birouri, gresie si faianta in grupurile sanitare, covor PVC (tarkett) in salile de curs, scarile de acces si holurile de la etajul 1. Dotare cu mobilier in toate birourile.

## **II. CONDITII TEHNICE**

Spatiul este realizat si dotat cu o gama diversificata de materiale, dupa cum urmeaza :

- Pardoseli placate cu mocheta
- Pardoseli placate cu parchet
- Pardoseli din gresie
- Pardoseli din linoleum
- Pardoseala covor PVC (tip Tarkett) – se vor folosi exclusive solutii low foam-heavy pentru curatare alcalina a acestor tipuri de suprafete
- Suprafete vitrate interior (geamuri, usi, pereti)
- Suprafete vitrate exterioare
- Suprafete trotuare/scari exterioare
- Faianta la grupurile sanitare
- Usi lemn
- Usi termopan
- Usi tamplarie
- Grupuri sanitare 10
- Chicinete 1

## **III. UTILITATI, DOTARI**

Imobilele sunt dotate cu toate facilitatile necesare unei bune exploatare si intretineri a curateniei:

- instalatii de canal apa potabila ;
- instalatie de incalzire agent termic RADET (pt sediul din str. Bodesti 1);
- instalatie electrica care permite utilizarea masinilor si utilajelor necesare intretinerii si efectuarii curateniei;

Grupurile sanitare si chicineta sunt dotate cu lavoare din portelan, vase WC din portelan, etajere din portelan, oglinzi sanitare, cabina dus, spalator inox.

### **C. Specificatii tehnice**

Asigurarea si intretinerea curateniei, pastrarea igienei si salubritatii pentru o suprafata totala de 1.796 mp (pt sediul din Bodesti ) x 8 luni = 14.368 mp.

Pentru sediul din Vaselor suprafata totala ca fi de:

1.794 mp / 21 zile lucratoare x 5 zile CO = 427,14 mp (05 – 09.05.2025)

1.794 mp / 20 zile lucratoare x 10 zile CO = 897 mp (02 – 13.06.2025)

1.794 mp / 20 zile lucratoare x 10 zile CO = 897 mp (18 – 29.08.2025)

TOTAL = 2.221,14 mp



**TOTAL GENERAL PT CELE 2 SEDII = 16.589,14 mp**  
**Valoare estimata 16.589,14 mp x 7,50 = 124.418,55**

### **OPERATIUNI ZILNICE**

- aerisirea spatilor interioare (spatii de birouri si sali de curs);
- stergerea de praf a mobilierului si anexele acestuia cu lavete anti-praf si solutii speciale
- golirea si curatarea cosurilor de gunoi, schimbarea sacilor menajeri (furnizati de INMSS), colectarea gunoiului si evacuarea acestuia in locurile special amenajate.
- aspirarea parchetului/ mochetelor
- spalarea si degresarea pardoselilor (gresie, parchet, linoleum, covor PVC) din birouri, holuri, spatii de acces interioare
- spalarea si dezinfectarea grupurilor sanitare: spalare chiuvete, vas wc, cabine dus, curatare elemente sanitare, curatare oglinda, faianta, spatate, dezinfectare pardoseala: 10 grupuri sanitare pt Bodesti;
- curatarea de praf a aparaturii de birou: telefoane, computere etc. (atat cat este posibil, pentru a nu deranja echipamentele de la locul lor), numai daca este permis;
- stergerea dulapurilor pe exterior
- stergerea meselor si a scaunelor.
- curatarea scarilor si intrarilor in cladire
- stergerea de praf a usilor si a tocariei
- stergerea de praf a suprafetelor de uz intens (intrerupatoare, manere de usa etc.)
- stergerea de praf a plintelor;
- stergerea si dezinfectarea frigiderului pe exterior si interior

### **OPERATIUNI LUNARE - CURATENIE GENERALA**

- stergerea prafului si a panzelor de paianjen de pe pereti, tavane;
- spalarea tocariei geamuri interior si a usilor;
- curatarea corpurilor de incalzire si a grilelor de ventilatie .
- stergerea scaunelor si a canapelelor din piele cu solutie speciala

### **OPERATIUNI TRIMESTRIALE**

- spalarea suprafetelor vitrate interioare

### **OPERATIUNI SEMESTRIALE**

- spalarea mochetei prin metoda umeda si uscata
- spatatea suprafetelor vitrate exterioare

### **OPERATIUNI OCAZIONALE (ori de cate ori este nevoie)**

- spalarea si degresarea pardoselilor din gresie in spatii cu alta destinatie, respectiv: arhiva MS, magazie, scari acces subsol

#### **D. Alte cerinte**

Programul zilnic de lucru in care se desfasoara activitatea de intretinere si curatenie este intre orele 06<sup>30</sup> - 14<sup>30</sup>.

Numarul persoanelor care vor deservi se poate diminua in functie de utilajele performante utilizate. Activitatea personalului va fi verificata de catre un sef de echipa/supervizor care va informa saptamanal responsabilul de contract din partea beneficiarului.

Prestatorul va tine cont ca numarul persoanelor prezentat in oferta ce vor deservi spatiul, sa fie acelasi, indiferent de perioada efectuarii concediilor de odihna, concediilor medicale, zilelor libere, etc.

Beneficiarul isi rezerva dreptul de a propune modificarea programului de lucru a prestatorului daca, in urma activitatii se constata ca programul stabilit, nu este cel adecvat.

Prestatorul va tine cont de: Masurile de protectia muncii, Masurile de protectia mediului, Masurile de prevenire a incendiilor, incalcarea dispozitiilor legale cu privire la protectia muncii si prevenirea incendiilor pentru activitatile desfasurate de personalul din subordine, atrage prestatorului intreaga raspundere disciplinara, administrativa, materiala, civila sau penala, dupa caz, potrivit legii.

Accidentele de munca, bolile profesionale, accidentele usoare si incidentele periculoase suferite de personalul implicat al prestatorului, din vina acestuia constatata de comisia de cercetare legal constituita, se vor inregistra la firma prestatoare.

Personalul prestatorului va desfasura activitatea fara a afecta in vreun fel integritatea bunurilor si va raspunde din punct de vedere legal pentru eventualele pagube produse ca urmare a activitatii sale.

Prestatorul va asigura personalului propriu echipament de lucru adecvat, care sa confere acestuia o tinuta ordonata, ingrijita, corespunzatoare, de preferat uniforma inscriptionata cu denumirea societatii prestatoare.

Beneficiarul va pune la dispozitia prestatorului un spatiu corespunzator de depozitare a materialelor necesare pentru efectuarea serviciului de curatenie.

Operatiunile de intretinere si curatenie la sediul INMSS se vor realiza cu echipament specific si masini profesionale utilizand produse profesionale specifice fiecarei suprafete de curatat. Prestatorul va folosi produse de curatire pentru indeplinirea conditiilor contractuale ce nu sunt daunatoare, respecta standardele de protectie si calitate a mediului inconjurator (sunt biodegradabile) nu pateaza, nu contin solventi sau alti compusi chimici care pot afecta sanatatea personalului in conformitate cu normele sanitare in vigoare ori cu standardele europene in domeniu.

Prestatorul va asigura solutiile si ustensilele necesare efectuarii operatiunilor enumerate mai sus, astfel incat sa presteze un serviciu de calitate. Pretul acestora intra in calculul ofertei financiare prezentate de operatorul economic.

Ofertantul va prezenta solutii si planuri/proceduri de lucru care sa implice timpi scazuti pentru realizarea serviciilor de curatenie si intretinerea spatilor.

In sensul celor precizate mai sus, se vor cuprinde in oferta informatii in legatura cu:

- lista solutiilor de curatare si spalare a suprafetelor - cu detergentii adecvati fiecarui tip de pardoseala si solutiile de curatare mobilier, usi, tocarie, suprafete vitrate, grupuri sanitare.



- lista echipamentelor cu care se vor presta serviciile (aspiratoare/masini profesionale de curatat mocheta, truse profesionale de spalat geamuri),
- lista cu potentialul de forta de munca.

#### **E. Receptionarea serviciilor si efectuarea platilor**

La sfarsitul fiecarei luni se va incheia un proces-verbal de receptie intre beneficiar si prestator, in care se constata indeplinirea integrala/partiala sau neindeplinirea obligatiilor contractuale privind efectuarea serviciilor de curatenie. In urma incheierii procesului-verbal prestatorul va emite factura aferenta serviciilor receptionate. Plata catre prestator se va efectua in lei, prin ordin de plata in baza facturii emise, in 30 de zile de la primirea facturii.

#### **F. Alte informatii**

- a. Operatorul economic castigator are obligatia de a pune la dispozitia INMSS inainte de inceperea activitatii, fisele tehnice ale produselor si fisele de securitate pentru utilajele/echipamentele care vor fi utilizate la prestarea serviciilor.
- b. Propunerea financiara va contine pretul in lei/mp, fara TVA, pretul lunar si pretul total. Pretul aferent produselor necesare a fi utilizate pentru operatiunile de curatenie va fi inclus in pretul serviciilor de curatenie.
- c. Oferta financiara va contine pretul unitar, fara TVA, in lei a tuturor serviciilor solicitate. Pretul unitar din oferta include toate costurile ofertantului, directe si indirecte, legate de incheierea si executarea contractului. Pretul calculat pentru perioada de o luna, in determinarea acestuia se va tine cont de periodicitatea operatiilor ce nu se executa cu periodicitate lunara (respectiv cele ce se executa mai rar dar a caror valoare va fi estimata pe intregul an si apoi se va determina o valoare medie lunara). Pretul ramane nemodificat pe intreaga perioada de derulare a contractului.

#### **G. Durata contractului**

Durata contractului este de 8 luni, incepand cu data de 01.05.2025 pana la 31.12.2025 cu prelungire in primele 4 luni ale anului 2026.

Sef Serviciu Administrativ,  
Ec. Leahu Petre



Compartimentul Achiziții Publice,  
Ref. spec. Maria Radu



## FORMULAR DE OFERTA FINANCIARA

Denumire operator  
economic

Către : Institutul Național de Management al Serviciilor de Sănătate

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatul ..... , (numele reprezentantului legal), reprezentant a ofertantului ..... (*denumirea ofertantului*), participant la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica având ca obiect achizitia de „Servicii de curatenie, igienizare si intretinere spatii interioare”, organizată de Institutul Național de Management al Serviciilor de Sănătate, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia de atribuire, să prestăm serviciile la preturile din tabelul de mai jos, pentru care se depune oferta.

Nr crt	Obiectul achizitiei	UM	Cantitate	Pret unitar (Lei fara TVA)	Valoare (Lei fara TVA *)
1	Servicii de curatenie, igienizare si intretinere spatii interioare	mp	16.589,14		

2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pana la data de 31.12.2025 cu posibilitatea de prelungire a valabilității contractului conform legislatiei in vigoare si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Alaturi de oferta de baza nu depunem oferta alternativa.

Ofertant - *numele reprezentantului legal, în clar*

Semnatura autorizata si stampila

Data completarii