

ORDIN nr. 716 din 27 septembrie 2002 privind acreditarea programelor educaționale, formatorilor și formatorilor de formatori din sistemul sanitar

Forma sintetică la data 26-iul-2016. Acest act a fost creat utilizând tehnologia SintAct®-Acte Sintetice. SintAct® și tehnologia Acte Sintetice sunt mărci înregistrate ale Wolters Kluwer.

În temeiul dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. [22/2001](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății și Familiei, cu modificările și completările ulterioare,

văzând Referatul Centrului Național de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciștilor, Altui Personal cu Studii Superioare și Asistenților Medicali nr. DB 10.804 din 27 septembrie 2002,

ministrul sănătății și familiei emite următorul ordin:

Art. 1

(1) Centrul Național de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciștilor, Altui Personal cu Studii Superioare și Asistenților Medicali implementează strategiile Ministerului Sănătății și Familiei în privința formării și perfecționării profesionale, evaluării și certificării pregătirii pentru toate categoriile de personal care lucrează în sistemul sanitar.

(2) Centrul Național de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciștilor, Altui Personal cu Studii Superioare și Asistenților Medicali identifică și analizează necesitățile educaționale ale personalului încadrat în sistemul sanitar și organizează programe educaționale pentru dezvoltarea profesională continuă a acestuia, în vederea menținerii și îmbunătățirii nivelului de cunoștințe, abilități și atitudini necesare creșterii calității performanțelor specifice fiecărui domeniu.

Art. 2

Centrul Național de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciștilor, Altui Personal cu Studii Superioare și Asistenților Medicali acreditează programele educaționale pentru dezvoltarea profesională continuă, adresate tuturor categoriilor de personal cu studii superioare care lucrează în domeniul sănătății, asistenți medicali și personal auxiliar implicat în acordarea asistenței medicale, după consultarea comisiilor de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății și Familiei. Criteriile de acreditare a programelor educaționale sunt stabilite în anexa nr. 1.

Art. 3

(1) Centrul Național de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciștilor, Altui Personal cu Studii Superioare și Asistenților Medicali poate organiza programe de formare de formatori pentru toate categoriile de personal cu studii superioare care lucrează în domeniul sănătății, pentru asistenți medicali și pentru fiecare domeniu corespunzător Nomenclatorului de specialități medicale și farmaceutice, supraspecializări și competențe, pentru rețeaua de asistență medicală, aprobat de Ministerul Sănătății și Familiei.

(2) Programele de formare de formatori se organizează în urma identificării necesităților existente (absența personalului universitar în domeniul respectiv sau reprezentare insuficientă a personalului universitar pentru organizarea programelor de dezvoltare profesională continuă într-un anumit domeniu sau specialitate) și a selecției participanților, efectuată conform criteriilor de selecție stabilite în anexa nr. 2.

(3) Programele de formare de formatori sunt alcătuite din două componente:

- o componentă de formare generală dezvoltată pe baza unui curriculum unitar care aparține Centrului Național de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciștilor, Altui Personal cu Studii Superioare și Asistenților Medicali; și

- o componentă de formare specifică de profil pe baza unui curriculum acreditat de Centrul Național de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciștilor, Altui Personal cu Studii Superioare și Asistenților Medicali.

(4)Curriculumul de formare de formatori - componenta generală este elaborat de formatorii de formatori acreditați de Ministerul Sănătății și Familiei din Centrul Național de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciștilor, Altui Personal cu Studii Superioare și Asistenților Medicali împreună cu formatori de formatori acreditați internațional, experți în elaborarea de curriculum.

(5)Curriculumul de formare specifică este elaborat de cadre universitare sau formatori acreditați de Ministerul Sănătății și Familiei în domeniul pentru care se face formarea.

Art. 4

(1)Centrul Național de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciștilor, Altui Personal cu Studii Superioare și Asistenților Medicali înaintează spre aprobare conducerii Ministerului Sănătății și Familiei propunerile de acreditare a absolvenților cursurilor de formare de formatori, care îndeplinesc criteriile și standardele de acreditare. Criteriile și standardele de acreditare a formatorilor sunt elaborate de Centrul Național de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciștilor, Altui Personal cu Studii Superioare și Asistenților Medicali și sunt aprobate de Ministerul Sănătății și Familiei, conform anexei nr. 3.

(2)Verificarea îndeplinirii criteriilor și standardelor de acreditare este efectuată de o comisie propusă de Centrul Național de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciștilor, Altui Personal cu Studii Superioare și Asistenților Medicali și este aprobată de conducerea Ministerului Sănătății și Familiei.

(3)Din comisia de verificare fac parte 5 membri: un reprezentant al comisiei de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății și Familiei, un reprezentant al Colegiului Medicilor din România ori Colegiului Farmaciștilor din România sau al Ordinului Asistenților Medicali ori al asociației profesionale în cazul altui personal cu studii superioare din domeniul sanitar, corespunzător categoriei profesionale și domeniului pentru care se face formarea, un reprezentant al Institutului de Științe ale Educației - Laboratorul de Management Educațional - aflat în subordinea Ministerului Educației și Cercetării și 2 reprezentanți ai Centrului Național de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciștilor, Altui Personal cu Studii Superioare și Asistenților Medicali.

(4)Reacreditarea formatorilor se face periodic, la un interval de 4 ani, pe baza criteriilor și standardelor de reacreditare prevăzute în anexa nr. 3. Neîndeplinirea acestor criterii și standarde atrage retragerea acreditării de formator.

Art. 5

(1)Centrul Național de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciștilor, Altui Personal cu Studii Superioare și Asistenților Medicali identifică domeniile care necesită formarea de formatori, efectuează selecția și instruirea conform criteriilor stabilite în anexa nr. 4 și înaintează conducerii Ministerului Sănătății și Familiei propunerile de acreditare a formatorilor de formatori.

(2)Verificarea îndeplinirii criteriilor și standardelor de acreditare de către comisia de verificare, acreditarea și reacreditarea formatorilor de formatori de către conducerea Ministerului Sănătății și Familiei se fac în același fel ca pentru formatori, conform art. 4.

Art. 6

Formatorii și formatorii de formatori acreditați de Ministerul Sănătății și Familiei au obligația de a presta activitate de formare la solicitarea Centrului Național de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciștilor, Altui Personal cu Studii Superioare și Asistenților Medicali.

Art. 7

Centrul Național de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciștilor, Altui Personal cu Studii Superioare și Asistenților Medicali, Direcția generală resurse umane și formare profesională, concursuri și examene din cadrul Ministerului Sănătății și Familiei vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 8

Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 9

Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Ministrul sănătății și familiei,

Daniela Bartoș

ANEXA Nr. 1: CRITERII de acreditare a programelor educaționale

Secțiunea I: Introducerea și motivația alegerii temei (rezumat pe o jumătate de pagină)

1. justificarea alegerii temei în contextul general;
2. necesitățile educaționale care au stat la baza alcătuirii acestui program și grupurile-țintă cărora li se adresează;
3. scopul programului educațional propus; rezultate așteptate, exprimate în termenii utilității pentru beneficiari;
4. conținutul programului;
5. perioada și durata;
6. tipuri de activități oferite;
7. tehnici și instrumente de lucru;
8. tipuri de evaluări.

Secțiunea II: Evaluarea nevoilor educaționale

1. identificarea și evaluarea nevoilor educaționale pentru grupul profesional din care au fost selecționați participanții (grupul-țintă al programului);
2. precizarea metodelor de identificare și evaluare a nevoilor educaționale utilizate și rezultatele acestora, care susțin aplicarea programului.

Secțiunea III: Obiectivele educaționale ale programului

1. obiectivele trebuie să fie enunțate clar, orientate spre dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini;
2. obiectivele trebuie să fie specifice, măsurabile, adecvate, realiste și încadrate în timp (SMART).

Secțiunea IV: Metode și tehnici de formare utilizate în realizarea activităților incluse în program

1. orientarea conținutului și metodologiei formării spre practică: prelegerile nu vor ocupa mai mult de o treime din timpul de formare, restul fiind reprezentat de activități practice individuale sau de grup, proiecte etc.;
2. metodele și tehnicile de formare propuse și conținutul vizat sunt adecvate pentru atingerea obiectivelor enunțate anterior;
3. materialele auxiliare și echipamentele necesare realizării activităților trebuie să fie în concordanță cu tipul de activitate, numărul participanților și cu numărul de ore estimate ale programului.

Secțiunea V: Evaluarea evenimentului educațional (finală și/sau pe parcursul derulării programului)

1. validitatea și relevanța metodelor de evaluare folosite, în sensul adaptării lor la obiectivele vizate (cunoștințe, abilități și atitudini);
2. precizarea modului în care vor fi folosite rezultatele evaluării.

▣Secțiunea VI: Evaluarea participanților pe parcursul și la sfârșitul programului

- 1.**criterii de alegere a metodelor de evaluare pentru a îndeplini condițiile de validitate și relevanță;
- 2.**stabilirea nivelului acceptabil de performanță în îndeplinirea obiectivelor educaționale (evaluare certificativă).

▣Secțiunea VII: Suport de curs

- 1.**conținut adecvat la necesitățile educaționale ale grupului-țintă;
- 2.**actualitatea conținutului și bibliografiei;
- 3.**coerența dintre conținut și aplicabilitatea rezultatelor în practica curentă a grupului-țintă cărui i se adresează programul.

Secțiunea VIII: Declarație privind respectarea dreptului de copyright, cu menționarea caracterului public sau privat al programului educațional respectiv

▣Secțiunea IX: Resurse umane și materiale necesare desfășurării programului

- ▣1.**resurse umane:
- a)**coordonatorul profesional și prestatorii de activități educaționale în cadrul programului trebuie să fie cadre universitare sau instructori formatori acreditați;
 - b)**personal auxiliar: secretariat, organizare etc.;
- 2.**resurse materiale: materiale consumabile și echipamente necesare pentru derularea programului, spații de învățământ etc.

▣Secțiunea X: Bugetul de cheltuieli estimat pentru derularea programului

- ▣A)**prezentarea cheltuielilor potrivit clasificărilor bugetare, astfel:
- 1.**cheltuieli de personal: plata pentru prestațiile didactice, deplasări etc.;
 - 2.**cheltuieli materiale și prestări de servicii: pentru consumabile, obiecte de inventar, secretariat etc.;
 - 3.**cheltuieli pentru investiții: echipamente, mijloace fixe etc.;
- B)**asigurarea concordanței dintre bugetul de cheltuieli estimat și activitățile din programul educațional, avându-se în vedere resursele umane și materiale implicate;
- C)**aprecierea impactului programului asupra indicatorilor de sănătate, în termenii reducerii costurilor pentru asistența sănătății.

Secțiunea XI: Declarație privind lipsa influențelor comerciale indesezirabile din punct de vedere legal și deontologic (stipulate în condițiile contractuale)

▣ANEXA Nr. 2: CRITERII de selecție a participanților pentru programul de formare de formatori

- 1.**Pregătire profesională: cel puțin 5 ani în domeniu (pentru medici, existența specialității de cel puțin 3 ani în domeniul respectiv, atestată de adeverința de la angajator sau de la casa de asigurări de sănătate)
- 2.**Autorizația de liberă practică valabilă
- 3.**Recomandare scrisă pentru persoana respectivă, din partea instituției, organizației sau asociației profesionale care face propunerea către Centrul Național de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciștilor, Altei Personal cu Studii Superioare și Asistenților Medicali, de a organiza programul de formare de formatori în domeniul respectiv, însoțită de curriculum vitae

4.Disponibilitatea de a lucra ca formator în programele organizate de Centrul Național de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciștilor, Altui Personal cu Studii Superioare și Asistenților Medicali, exprimată în scris

5.Participarea la interviul organizat de Centrul Național de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciștilor, Altui Personal cu Studii Superioare și Asistenților Medicali, în vederea selecției pentru acceptarea în program.

ANEXA Nr. 3: CRITERIILE ȘI STANDARDELE de acreditare a formatorilor

Secțiunea I: Absolvirea programului de formare de formatori organizat de Centrul Național de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciștilor, Altui Personal cu Studii Superioare și Asistenților Medicali

Secțiunea II: Demonstrarea de aptitudini de formare tehnice, intelectuale, de comunicare și de relaționare în cadrul organizării/sușinerii unei sesiuni de formare

Secțiunea II¹: Aptitudini de formare tehnice*)

1.Îndeplinirea standardelor de performanță în domeniul pentru care solicită acreditarea;

2.interpretarea datelor în vederea identificării și analizei necesităților educaționale în domeniul pentru care solicită acreditarea;

3.formularea obiectivelor educaționale în domeniul pentru care solicită acreditarea;

4.selectarea și utilizarea adecvată a tehnologiei de formare (metodele și tehnicile de formare), a mijloacelor audiovizuale și a materialelor auxiliare, corespunzător obiectivelor formării;

- 1. proiectarea și planificarea sesiunilor de formare, utilizare adecvată a timpului în susținerea activităților de formare;

- 2. aplicarea metodelor de evaluare/autoevaluare, corespunzător obiectivelor formulate, și alcătuirea diferitelor tipuri de formulare de evaluare, corespunzător procesului formării, programului și formatorilor;

- 3. redactarea raportului de activități având următoarele componente: narativă, evaluativă și financiară.

Secțiunea II²: Aptitudini de formare intelectuale*)

1.analiză și sinteză, de conceptualizare și concretizare a modelelor dezirabile de performanță;

2.selectarea și adaptarea conținutului formării la nivelul de înțelegere a participanților;

3.procesarea activităților formării și sumarizarea.

Secțiunea II³: Aptitudini de comunicare și de relaționare*)

1.aplicarea principiilor educației adultului;

2.aplicarea eficientă a principiilor comunicării verbale și nonverbale în procesul de formare, abilități de motivare, de reflectare, de feed-back;

3.inițierea și menținerea dinamicii de grup în vederea formării echipei/grupului, aplicarea principiilor de rezolvare a problemelor, inclusiv de management al conflictului, negociere;

4.empatie, flexibilitate, receptivitate și respect pentru participanți;

5.dorință și capacitate de autoformare continuă.

*) Pentru reacreditare sunt valabile prevederile pct. II.1-II.3.

ANEXA Nr. 4:

☐**(1)** CRITERII de selecție a formatorilor în vederea acreditării ca formatori de formatori

1. Pregătire profesională: dovada participării la cel puțin 10 ateliere de formare și cel puțin 3 ani de activitate desfășurată în calitate de formator

2. Documente referitoare la evaluarea formatorului în cadrul atelierelor efectuate

3. Recomandare scrisă pentru persoana respectivă, din partea instituției, organizației sau asociației profesionale care face propunerea către Centrul Național de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciștilor, Altui Personal cu Studii Superioare și Asistenților Medicali, însoțită de curriculum vitae

4. Disponibilitatea de a lucra ca formator de formatori în programele organizate de Centrul Național de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciștilor, Altui Personal cu Studii Superioare și Asistenților Medicali, exprimată în scris

5. Participarea la interviul și instruirea organizate de Centrul Național de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciștilor, Altui Personal cu Studii Superioare și Asistenților Medicali, în vederea selecției pentru acceptarea în program.

☐**(2)** Criterii de acreditare a formatorilor de formatori*):

1. aptitudini manageriale;

2. aptitudini de cercetare;

3. aptitudini de proiectare a unui program educațional, de modelare, de adaptare a curriculumului de formare la necesitățile identificate;

4. aptitudini de generare a modelelor formaționale alternative funcționale;

5. aptitudini de comunicare și relaționare identice cu cele ale formatorului, demonstrate practic în cadrul organizării/susținerii unei sesiuni de formare.

*) Pentru reacreditare sunt valabile criteriile 1-5.

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 766 din data de 22 octombrie 2002

Forma sintetică la data 26-iul-2016. Acest act a fost creat utilizând tehnologia SintAct®-Acte Sintetice. SintAct® și tehnologia Acte Sintetice sunt mărci înregistrate ale Wolters Kluwer.