

☐HOTĂRÂRE nr. 1421 din 18 noiembrie 2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Școlii Naționale de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București

Forma sintetică la data 26-iul-2016. Acest act a fost creat utilizând tehnologia SintAct®-Acte Sintetice. SintAct® și tehnologia Acte Sintetice sunt mărci înregistrate ale Wolters Kluwer.

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 5 alin. (1) și al art. 6 din Legea nr. [329/2009](#) privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional, precum și al pct. 55 din anexa nr. 1 și, respectiv, al pct. 25 din anexa nr. 2 la Legea nr. [329/2009](#),

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

☐CAPITOLUL I: Dispoziții generale

☐Art. 1

(1) Se înființează Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București, denumită în continuare SNSPMPDSB, prin comasarea prin fuziune a Școlii Naționale de Sănătate Publică și Management Sanitar București cu Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București, care se desființează.

(2) SNSPMPDSB este instituție publică cu personalitate juridică română, finanțată integral din venituri proprii, cu sediul în municipiul București, Str. Vaselor nr. 31, sectorul 2.

▶(la data 11-nov-2011 Art. 1, alin. (2) din capitolul I modificat de Art. I, punctul 1. din [Hotarirea 1093/2011](#))

(3) SNSPMPDSB funcționează în coordonarea metodologică a Ministerului Sănătății, iar din punct de vedere academic, în coordonarea Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București, a Universității de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" din Iași, a Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara și a Universității de Medicină și Farmacie din Târgu Mureș, denumite în continuare UMF București, UMF Iași, UMF Timișoara și UMF Târgu Mureș.

▶(la data 11-nov-2011 Art. 1, alin. (3) din capitolul I modificat de Art. I, punctul 1. din [Hotarirea 1093/2011](#))

(4) SNSPMPDSB are ca principal obiect de activitate cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și formarea în domeniul sănătății publice și al managementului sanitar, în scopul fundamentării științifice a propunerilor de politici și strategii în domeniu, precum și desfășurarea cursurilor postuniversitare în domeniul sănătății și a cursurilor de master realizate în colaborare cu instituțiile de învățământ superior coordonatoare.

▶(la data 11-nov-2011 Art. 1, alin. (4) din capitolul I modificat de Art. I, punctul 1. din [Hotarirea 1093/2011](#))

(5) SNSPMPDSB acordă asistență tehnică în domeniul sănătății publice și al managementului sanitar și are rol de for tehnic și profesional pentru elaborarea propunerilor de strategii specifice sănătății publice.

▶(la data 11-nov-2011 Art. 1, alin. (5) din capitolul I modificat de Art. I, punctul 1. din [Hotarirea 1093/2011](#))

☐CAPITOLUL II: Obiectul de activitate și patrimoniul SNSPMPDSB

☐Art. 2

(1) Patrimoniul Școlii Naționale de Sănătate Publică și Management Sanitar București, precum și al Centrului Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București se transferă și se stabilește pe baza bilanțului contabil de închidere la data predării/preluării, însoțit de celelalte anexe potrivit metodologiei existente,

întocmite de instituțiile care se desființează, respectiv Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar București (SNSPMS) și Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București, precum și a protocoalelor de predare-primire întocmite în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri. În protocol se vor menționa și disponibilitățile care se preiau din contul Centrului Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București, aferente activității preluate de SNSPMPDSB.

(2) După semnarea protocoalelor menționate și finalizarea procesului de reorganizare, inventarul bunurilor din domeniul public al statului va fi actualizat, cu menționarea datelor de identificare ale acestora și precizarea numerelor de identificare MFP, conform reglementărilor legale în vigoare.

(3) SNSPMPDSB preia toate drepturile și este ținută de toate obligațiile SNSPMS, potrivit reglementărilor legale și contractuale.

(4) SNSPMPDSB preia drepturile și este ținută de obligațiile Centrului Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București, potrivit reglementărilor legale și contractuale.

(5) SNSPMPDSB administrează bunuri proprietate publică și privată a statului, precum și alte bunuri dobândite în condițiile legii.

(6) Bunurile proprietate publică aflate în administrarea SNSPMPDSB, precum și cele dobândite din fonduri publice se evidențiază distinct în patrimoniul acesteia.

(7) Rezultatele cercetărilor efectuate și finalizate din fonduri publice sau din alte fonduri, concretizate în bunuri de orice fel, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală, sunt bunuri dobândite cu titlu de proprietate sau în administrare, după caz, de SNSPMPDSB ori de Ministerul Sănătății, dacă prin contracte nu se prevede altfel, și se înregistrează în evidența contabilă ca active corporale sau necorporale, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare.

(8) În exercitarea drepturilor sale, SNSPMPDSB deține și folosește bunurile aflate în patrimoniul său și, după caz, dispune de acestea, în condițiile legii, în scopul realizării obiectelor sale de activitate, și beneficiază de rezultatele utilizării acestora.

Art. 3

SNSPMPDSB, ca instituție specializată în domeniul sănătății publice, administrației și managementului sanitar, are ca obiect de activitate:

a) organizarea și desfășurarea de cursuri în domeniul sănătății publice, promovării sănătății, administrației și al managementului sanitar și perfecționarea personalului cu studii superioare, precum și a celui cu studii medii și postliceale, cu precădere din domeniul sanitar;

b) organizarea și desfășurarea cursurilor de atestat, cursurilor de scurtă durată și a altor cursuri specifice din domeniul sănătății publice, promovării sănătății, managementului sanitar, cu precădere pentru personalul ce lucrează în domeniul sanitar, inclusiv în administrația publică sanitară și comunitară, la nivel central și local;

c) organizarea și desfășurarea de cursuri postuniversitare și de masterat, inclusiv în parteneriat cu instituții de profil naționale și internaționale; programele specifice ciclurilor de studii de masterat se supun evaluării externe, în vederea acreditării de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;

d) formarea și perfecționarea funcționarilor publici, cu precădere din sistemul sanitar și al asigurărilor sociale de sănătate;

e) educația continuă, formarea de formatori, gestionarea și derularea programelor de studii complementare pentru personalul din domeniul sanitar, inclusiv pentru obținerea de atestate;

- f)** desfășurarea de activități de cercetare-dezvoltare în domeniul sănătății publice, al promovării sănătății și al managementului în sănătate;
- g)** desfășurarea de activități aferente programelor naționale de sănătate și activități de analiză, evaluare și monitorizare a serviciilor de sănătate decontate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate;
- h)** sprijin tehnic și metodologic pentru asistența medicală comunitară, inclusiv prin desfășurarea, după caz, de activități de cercetare specifice programelor naționale de asistență medicală comunitară;
- i)** desfășurarea de activități de editare și tipărire a publicațiilor de specialitate;
- j)** alte activități conexe decise de Consiliul director.

Art. 4

Pentru realizarea obiectului său de activitate, SNSPMPDSB are următoarele atribuții principale:

- a)** derulează activități de educație medicală și perfecționare în domeniul sănătății publice și al managementului sanitar;
- b)** desfășoară activități de formare și învățământ, conform obiectului său de activitate, eliberând, după caz, în baza prevederilor legale, certificate de absolvire. Diplomele de masterat se eliberează împreună cu UMF Carol Davila București, conform reglementărilor legale în vigoare;
- c)** desfășoară activități de cercetare-dezvoltare în domeniul sănătății publice, al promovării sănătății și al managementului în sănătate și acordă asistență tehnică în domeniul sănătății publice, al promovării sănătății și al managementului serviciilor de sănătate;
- d)** evaluează programele de sănătate la nivelul populației și al furnizorilor de servicii de sănătate;
- e)** măsoară și evaluează calitatea serviciilor medicale, inclusiv investigarea satisfacției pacienților și a furnizorilor de servicii medicale;
- f)** colectează electronic date privind pacienții externi, iar pe baza acestora monitorizează și evaluează activitatea spitalelor;
▶(la data 11-nov-2011 Art. 4, litera F. din capitolul II modificat de Art. I, punctul 2. din [Hotărîrea 1093/2011](#))
- g)** analizează și evaluează activitățile furnizorilor de servicii de sănătate, pe baza datelor la nivel de pacient, procesează și analizează datele privind activitatea furnizorilor de servicii de sănătate pentru diverse programe, studii și cercetări;
- h)** dezvoltă criterii de performanță și de calitate pentru furnizorii de servicii de sănătate;
▶(la data 11-nov-2011 Art. 4, litera H. din capitolul II modificat de Art. I, punctul 2. din [Hotărîrea 1093/2011](#))
- i)** asigură servicii specifice, pe baza contractelor încheiate cu casele de asigurări de sănătate;
- j)** elaborează, în domeniul asistenței medicale comunitare, împreună cu instituțiile abilitate de la nivel central și local, programe de intervenții prioritare la nivel național, județean și local și contribuie la formarea personalului care lucrează în rețeaua de asistență medicală comunitară integrată;
- k)** fundamentează cheltuielile de funcționare, negociază și stabilește taxe, tarife și prețuri pentru serviciile și produsele furnizate;
- l)** efectuează, după caz, importul sau achiziția de echipamente, piese de schimb, materiale consumabile, tehnologii sau licențe necesare pentru realizarea obiectelor sale de activitate;
- m)** asigură funcționarea unui sistem de protecție a persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- n)** asigură dezvoltarea și funcționarea pe baze economice a propriei edituri;

- o)** organizează și desfășoară cursuri universitare și postuniversitare de profil;
- p)** monitorizează și evaluează, la solicitarea Ministerului Sănătății, conform criteriilor și standardelor de acreditare, programele educaționale organizate și desfășurate pentru dezvoltarea profesională continuă a fiecărei categorii de personal din sistemul sanitar;
- q)** organizează și desfășoară programe de perfecționare pentru toate categoriile de personal din sistemul sanitar;
- r)** gestionează și derulează programele de studii complementare pentru obținerea de atestate de către personalul sanitar;
- s)** elaborează și actualizează criteriile și standardele de acreditare a formatorilor și propune Ministerului Sănătății acreditarea formatorilor și a formatorilor de formatori, conform reglementărilor legale în vigoare;
- ș)** eliberează diplome, certificate, adeverințe și alte documente specifice care atestă absolvirea programelor de perfecționare și, respectiv, de dezvoltare profesională continuă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- t)** clasifică pacienții externți pe grupe de diagnostice, validează cazurile raportate de unitățile sanitare, studiază, dezvoltă și îmbunătățește sistemul de clasificare a pacienților pe grupe de diagnostice;
- ț)** calculează costurile și valorile relative privind grupele de diagnostice, propune modificarea valorilor relative sau a tarifelor pe grupe de diagnostice, precum și a tarifelor per caz rezolvat, sub coordonarea Ministerului Sănătății;
- u)** dezvoltă sisteme automatizate și programe de calculator destinate clasificării pacienților în grupe diagnostice, în scop de cercetare;
- v)** avizează produse software destinate clasificării pacienților în grupe de diagnostice, dezvoltate de furnizori privați, în scopul utilizării lor în evaluarea activității unităților sanitare;
- w)** dezvoltă și furnizează cursuri în domeniul clasificării pacienților în funcție de grupa de diagnostic, colectării de date clinice și utilizării sistemelor de codificare, eliberând certificate care atestă pregătirea în domeniul respectiv.

▶(la data 11-nov-2011 Art. 4, litera Ș. din capitolul II completat de Art. 1, punctul 3. din [Hotărîrea 1093/2011](#))

- x)** desfășoară activități în domeniul evaluării tehnologiilor medicale, conform expertizei deținute, la solicitarea Ministerului Sănătății, a părților interesate sau din inițiativă proprie, singură ori în colaborare cu instituții specializate din țară sau din străinătate.

▶(la data 05-iun-2012 Art. 4, litera W. din capitolul II completat de Art. 1, punctul 1. din [Hotărîrea 560/2012](#))

Art. 5

(1) SNSPMPDSB desfășoară activitate de învățământ postuniversitar și de masterat în cadrul UMF Carol Davila București, în baza principiului autonomiei universitare, și este autorizată provizoriu, în conformitate cu prevederile Legii nr. [95/2006](#) privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, urmând a face demersurile legale în vederea acreditării, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [75/2005](#) privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. [87/2006](#), cu modificările ulterioare, de către Agenția Română de Asigurare a Calității în învățământul Superior.

(2) Pe perioada funcționării în regim de autorizare provizorie, SNSPMPDSB este autorizată să desfășoare cursuri postuniversitare și de masterat, în condițiile legii, în specializarea sănătate publică, management sanitar și administrație sanitară.

Art. 6

SNSPMPDSB asigură formarea și perfecționarea funcționarilor publici din sistemul sanitar și al asigurărilor de sănătate, conform obligației prevăzute în legislația aplicabilă funcționarilor publici, fiind abilitată și recunoscută în acest sens.

(2) SNSPMPDSB organizează programe de formare și perfecționare profesională a managerilor de spital și a altor categorii de personal de conducere din cadrul unităților sanitare.

▶(la data 11-nov-2011 Art. 6 din capitolul II completat de Art. I, punctul 4. din [Hotărîrea 1093/2011](#))

Art. 7

(1) SNSPMPDSB desfășoară activități aferente programelor naționale de sănătate, finanțate de la bugetul Ministerului Sănătății, și activități de analiză, evaluare și monitorizare a serviciilor de sănătate decontate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate.

(2) Activitățile prevăzute la alin. (1) se pot realiza prin negociere directă, pe bază de contracte încheiate cu Ministerul Sănătății și, respectiv, cu Casa Națională de Asigurări de Sănătate, conform reglementărilor legale în vigoare.

CAPITOLUL III: Structura și finanțarea SNSPMPDSB

Art. 8

▶(la data 11-nov-2011 Art. 8, alin. (1) din capitolul III abrogat de Art. I, punctul 5. din [Hotărîrea 1093/2011](#))

(2) SNSPMPDSB are normate 15 posturi de personal didactic sau cu grad științific echivalent, pentru primii 2 ani de la intrarea în vigoare a prezentei hotărîri, iar ulterior, în funcție de necesități, numărul acestor posturi se va stabili cu aprobarea Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 9

(1) SNSPMPDSB funcționează ca instituție finanțată din venituri proprii, dobânzi, donații, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, și din alte surse, potrivit legii.

(2) Veniturile proprii se realizează pe baza contractelor încheiate cu persoane juridice sau fizice, după caz, din tarife aferente produselor și serviciilor furnizate, din alte surse de venituri, în condițiile legii.

CAPITOLUL IV: Organele de conducere ale SNSPMPDSB și atribuțiile acestora

Art. 10

(1) Conducerea SNSPMPDSB este asigurată de Consiliul de administrație, directorul general, care este ordonator de credite, în condițiile legii, și de un consiliu științific.

(2) Consiliul de administrație are în componență 7 membri: 2 reprezentanți ai Ministerului Sănătății, un reprezentant al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și câte un reprezentant al universităților în a căror coordonare academică se află SNSPMPDSB.

(3) Consiliul de administrație este condus de un președinte, ales cu majoritate simplă din numărul total al membrilor pe o perioadă de un an, fiecare membru putând deține maximum două mandate.

▶(la data 05-iun-2012 Art. 10, alin. (3) din capitolul IV modificat de Art. 1, punctul 2. din [Hotărîrea 560/2012](#))

(4) Membrii Consiliului de administrație al SNSPMPDSB sunt desemnați de instituțiile prevăzute la alin. (2) pentru un mandat de 4 ani; mandatul încetează prin revocarea celor care i-au numit, ca urmare a expirării mandatului, prin demisie sau deces.

(5) Funcția de director general se ocupă prin concurs, organizat de SNSPMPDSB, în condițiile legii.

(6) Directorul general este desemnat pentru un mandat de 4 ani.

(6¹) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul general asigură punerea în aplicare a deciziilor consiliului de administrație.

▶(la data 05-iun-2012 Art. 10, alin. (6) din capitolul IV completat de Art. 1, punctul 3. din [Hotarirea 560/2012](#))

(7) Consiliul științific are în componență cercetători cu realizări deosebite în domeniu, cadre didactice din învățământul superior, personalități relevante din domeniul de activitate al SNSPMPDSB, salariați ai SNSPMPDSB sau din afara acestuia.

▶(la data 05-iun-2012 Art. 10, alin. (7) din capitolul IV modificat de Art. 1, punctul 2. din [Hotarirea 560/2012](#))

(8) Președintele Consiliului științific se alege prin vot secret dintre membrii acestuia.

▶(la data 11-nov-2011 Art. 10 din capitolul IV modificat de Art. I, punctul 6. din [Hotarirea 1093/2011](#))

Art. 11

▶(la data 11-nov-2011 Art. 11, alin. (1) din capitolul IV abrogat de Art. I, punctul 7. din [Hotarirea 1093/2011](#))

(2) Persoana care ocupă funcția de director general al SNSPMPDSB trebuie să îndeplinească următoarele condiții minimale:

a) să aibă vechime de minimum 5 ani în funcții de conducere în sistemul sanitar;

b) să aibă grad de profesor universitar în management sanitar cu o vechime de minimum 7 ani în învățământul superior;

c) alte condiții specifice stabilite de către Consiliul director.

▶(la data 11-nov-2011 Art. 11, alin. (3) din capitolul IV abrogat de Art. I, punctul 7. din [Hotarirea 1093/2011](#))

▶(la data 11-nov-2011 Art. 11, alin. (4) din capitolul IV abrogat de Art. I, punctul 7. din [Hotarirea 1093/2011](#))

▶(la data 11-nov-2011 Art. 11, alin. (5) din capitolul IV abrogat de Art. I, punctul 7. din [Hotarirea 1093/2011](#))

Art. 12

(1) Consiliul director are, în principal, următoarele atribuții:

a) aprobă regulamentul propriu cu privire la desfășurarea studiilor și a cercetării științifice;

▶(la data 11-nov-2011 Art. 12, alin. (1), litera A. din capitolul IV modificat de Art. I, punctul 8. din [Hotarirea 1093/2011](#))

b) aprobă modificarea organigramei, statului de funcții și a structurii de personal ale SNSPMPDSB, înființarea, desființarea și comasarea structurilor funcționale ale SNSPMPDSB, propuse de către directorul general;

▶(la data 11-nov-2011 Art. 12, alin. (1), litera B. din capitolul IV modificat de Art. I, punctul 8. din [Hotarirea 1093/2011](#))

c) aprobă procedurile de asigurare internă a calității programelor de formare;

d) aprobă strategia de dezvoltare a SNSPMPDSB, în concordanță cu strategia generală în domeniul propriu de activitate;

e) aprobă programul anual de cercetare-dezvoltare,

f) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al SNSPMPDSB, cu acordul Ministerului Sănătății.

▶(la data 11-nov-2011 Art. 12, alin. (1), litera F. din capitolul IV modificat de Art. I, punctul 8. din [Hotarirea 1093/2011](#))

g) analizează, aprobă sau, după caz, propune spre aprobare, potrivit prevederilor legale, investițiile care urmează a fi realizate de SNSPMPDSB, în conformitate cu programele de dezvoltare adoptate, finanțate din surse proprii ori din credite bancare;

h) răspunde pentru modul de administrare a întregului patrimoniu, pentru integritatea acestuia, precum și pentru modul de utilizare a mijloacelor financiare ale instituției, potrivit legii;

i) propune taxele și tarifele pentru produsele și serviciile furnizate, în conformitate cu dispozițiile legii, precum și normativele de cheltuieli privind dotarea cu autoturisme și consumul de carburanți, costurile pentru convorbiri telefonice și nivelul cheltuielilor pentru acțiuni de protocol;

j) aprobă orice alte hotărâri și dispune măsuri privind activitatea SNSPMS, cu excepția celor date, potrivit legii, în competența altor organe.

(2) În primul trimestru al fiecărui an, Consiliul director prezintă Ministerului Sănătății și UMF Carol Davila București un raport asupra activității desfășurate în anul precedent și asupra programului de activitate pentru anul în curs.

Art. 13

Consiliul științific îndeplinește următoarele atribuții:

a) participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a activității de cercetare-dezvoltare, a Programului național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în domeniul propriu de activitate și a Planului național pentru cercetare-dezvoltare și inovare;

b) contribuie la realizarea obiectivelor științifice și tehnologice ale Programului național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică;

c) propune componența comisiilor de concurs pentru promovarea pe funcții care necesită atestare din partea unor organisme specializate și confirmă rezultatele concursurilor pentru funcțiile de cercetător științific, cercetător științific principal gradele I, II, și III și funcțiile didactice;

d) alte atribuții, în conformitate cu regulamentul propriu de funcționare și cu legislația în vigoare.

(la data 11-nov-2011 Art. 13 din capitolul IV modificat de Art. I, punctul 9. din [Hotarirea 1093/2011](#))

Art. 14

Atribuțiile directorului general al SNSPMPDSB sunt următoarele:

a) concepe dezvoltarea strategică a SNSPMPDSB, urmărește și răspunde de aplicarea legislației în vigoare și a hotărârilor Consiliului de administrație;

(la data 11-nov-2011 Art. 14, litera A. din capitolul IV modificat de Art. I, punctul 10. din [Hotarirea 1093/2011](#))

b) coordonează și controlează funcționarea structurilor din subordine;

c) propune ordinea de zi și conduce dezbaterile Consiliului director;

d) angajează și eliberează din funcție personalul didactic și de cercetare, în conformitate cu prevederile legale;

e) angajează și eliberează din funcție personalul administrativ;

f) este ordonator de credite, în condițiile legii;

g) reprezintă SNSPMPDSB în relația cu terții;

(la data 11-nov-2011 Art. 14, litera G. din capitolul IV modificat de Art. I, punctul 10. din [Hotarirea 1093/2011](#))

h) alte atribuții, date în competența sa de Consiliul de administrație.

(la data 11-nov-2011 Art. 14, litera H. din capitolul IV modificat de Art. I, punctul 10. din [Hotarirea 1093/2011](#))

CAPITOLUL V: Dispoziții finale

Art. 15

(1) În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri se constituie Consiliul director, în condițiile legii.

(la data 11-nov-2011 Art. 15, alin. (2) din capitolul V abrogat de Art. I, punctul 11. din [Hotarirea 1093/2011](#))

(3) Numărul maxim de posturi aprobat pentru SNSPMPDSB este de 108, care se asigură după cum urmează:

a) 86 de posturi de la SNSPMS;

b) 22 de posturi de la Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București.

(4) Posturile didactice menționate în prezenta hotărâre vor fi scoase la concurs în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, potrivit dispozițiilor Legii nr. [128/1997](#) privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Cursurile de master în specializarea Management sanitar, aprobate pentru SNSPMS prin Hotărârea Guvernului nr. [749/2009](#) pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor, a structurilor instituțiilor de învățământ superior și a specializărilor/programelor de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu organizate de acestea, cu modificările și completările ulterioare, se includ în programul de studii al SNSPMPDSB și se derulează de aceasta.

(6) Regulamentul de organizare și funcționare, organigrama și statul de funcții ale SNSPMPDSB se aprobă de către Consiliul de administrație al SNSPMPDSB în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

▶(la data 11-nov-2011 Art. 15, alin. (6) din capitolul V modificat de Art. I, punctul 12. din [Hotarirea 1093/2011](#))

(7) Salarizarea personalului SNSPMPDSB se face în conformitate cu reglementările legale în domeniu aplicabile personalului plătit din fonduri publice din cadrul instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii.

▶(la data 11-nov-2011 Art. 15, alin. (7) din capitolul V modificat de Art. I, punctul 12. din [Hotarirea 1093/2011](#))

Art. 16

(1) SNSPMPDSB preia, pe bază de protocol de predare-preluare, personalul de specialitate din cadrul Centrului Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București, aferent activității preluate, în condițiile legii.

(2) Încadrarea personalului în numărul de posturi prevăzut la art. 15 alin. (3) se realizează în termen de maximum 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, conform reglementărilor legale în vigoare.

PRIM-MINISTRU

EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul sănătății, interimar,

Adrian Videanu

p. Ministrul educației, cercetării și inovării, interimar,

Cătălin Ovidiu Baba,

secretar de stat

Ministrul finanțelor publice,

Gheorghe Pogea

▶(la data 11-nov-2011 anexa 1 abrogat de Art. I, punctul 14. din [Hotarirea 1093/2011](#))

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 848 din data de 8 decembrie 2009

*) În tot cuprinsul hotărârii, sintagma "UMF Carol Davila București" se înlocuiește cu sintagma "UMF București, UMF Iași, UMF Timișoara și UMF Târgu Mureș", iar sintagma "Consiliul director" se înlocuiește cu sintagma "Consiliul de administrație".

▶(la data 11-nov-2011 Actul modificat de Art. I, punctul 13. din [Hotarirea 1093/2011](#))

Forma sintetică la data 26-iul-2016. Acest act a fost creat utilizând tehnologia SintAct®-Acte Sintetice. SintAct® și tehnologia Acte Sintetice sunt mărci înregistrate ale Wolters Kluwer.